



TECHNICIEN - SOUTIEN INFORMATIQUE ET COMMUNICATION **– Région de Québec**

Chef de file nord-américain dans le domaine du service de location de grues opérées et non opérées, GUAY INC. s'affaire depuis 1964 à atteindre et à dépasser les plus grandes attentes de sa clientèle. En pleine expansion, nous sommes à la recherche de personnel spécialisé voulant relever de nouveaux défis.

DESCRIPTION

Relevant du directeur finances et administration, vos principales responsabilités consistent à :

- gérer tous les équipements de téléphonie cellulaire et radios, le contrôle de leurs coûts d'utilisation mensuelle ainsi que le suivi du dossier de facturation individuel ;
- supporter le directeur informatique quant au bon fonctionnement du réseau informatique pour l'ensemble des succursales et divisions de l'entreprise, tant au point de vue des équipements qu'au point de vue du support à l'utilisateur ;
- assurer la gestion du dossier « Carburants » quant aux divers rapports requis (réclamations de taxes, etc.)
- assurer une assistance dans la réalisation de divers travaux administratifs.

PROFIL RECHERCHÉ

Détenteur d'une formation académique de niveau professionnel en soutien informatique, vous possédez au moins deux (2) années d'expérience dans un poste similaire. Une excellente maîtrise des principaux logiciels communément utilisés en entreprise est nécessaire. Le sens de l'écoute, l'entregent, l'autonomie et le jugement devront faire partie des qualités et aptitudes présentes chez le candidat.

Si le défi vous intéresse !

Veillez faire parvenir, au plus tard le 28 juin 2010, votre curriculum vitae à l'attention de :
Direction des ressources humaines, Guay inc., 1160, rue Bouvier, Québec (Québec) G2K 1L9 ou par télécopieur au 418 780-6129 ou par courriel à : rh@gruesguay.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le générique masculin est utilisé seulement dans le but d'alléger le texte.